

ROMÂNIA  
JUDEȚUL SUCEAVA  
COMUNA HORODNIC DE SUS



Primăria Comunei Horodnic de Sus  
[www.primariahorodnicdesus.ro](http://www.primariahorodnicdesus.ro)  
Str. Principală, nr. 1434, Comuna Horodnic de Sus, Județul Suceava, Cod poștal 727305  
E-mail: [comunahorodnicdesus@yahoo.com](mailto:comunahorodnicdesus@yahoo.com)  
Telefon: 0330 112 300 Cod Fiscal: 15562708

Nr. 2233 din 11.06.2020

## A N U N T

Primăria comunei Horodnic de Sus cu sediul în comuna Horodnic de Sus, județul Suceava, organizează concurs/examen pentru ocuparea posturilor vacante, funcții contractuale de :

- **referent I A în cadrul compartimentului secretariat, resurse umane și arhivă ;**
- **referent I în cadrul Caminului Cultural Horodnic de Sus .**

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la alin. 1 lit. b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

**Conditii de participare** pentru ocuparea functiilor vacante de referent IA si referent I sunt :

**a) conditii specifice:**

- studii medii – cu diploma de bacalaureat;
- nu se solicita vechime in munca

**b) conditii generale prevazute la art. 3 din HG.nr.286/2011:**

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Concursul/examenul se va desfasuta in data de 14 iulie 2020 la sediul primariei comunei Horodnic de Sus dupa cum urmeaza :**

- ora 10,00 – proba scrisa;
- ora 14,00 – interviul;

## **BIBLIOGRAFIE**

**1. la concursul pentru ocuparea functiei contractuale vacante de referent IA , in cadrul compartimentului secretariat, resurse umane si arhiva**

- OUG nr. 57/2019 – privind Codul Administrativ;
- Constitutia Romaniei;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii;
- Legea 153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice ;
- HG nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice;
- HG nr. 905/2017 privind registrul general de evidenta a salariatilor;
- HG nr.569/2017 pentru aprobarea Regulamentului privind stabilirea locurilor de muncă, a categoriilor de personal, mărimea concretă a sporului pentru condiții de muncă, precum și condițiile de acordare a acestuia pentru familia ocupațională de funcții bugetare "Administrație" din administrația publică locală;
- HG nr.250/1992 privind concediul de odihna alte concedii ale salariatilor din administratia publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitatile bugetare;
- Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public;
- Legea nr. 16/1996 privind Arhivele Nationale;
- OG nr.27/2002 privind reglementarea activitatii de solutionare a petitiilor;
- Legea nr. 667/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
- \* toate actele normative prevazute in bibliografie trebuie studiate actualizate la zi cu modificarile si completarile ulterioare;

**2. la concursul pentru ocuparea functiei contractuale vacante de referent I ,  
in cadrul Caminului Cultural Horodnic de Sus**

- OUG nr. 57/2019 – privind Codul Administrativ;
- Constitutia Romaniei;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii;
- HG nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice;
- OUG nr.118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale
- Legea nr.8/1996 privind drepturile de autor si drepturile conexe;
- Legea nr.182/2000 privind protejarea patrimoniului cultural national mobil;
- Ordinul nr. 2193/2004 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a așezămintelor culturale;
- \* toate actele normative prevazute in bibliografie trebuie studiate actualizate la zi cu modificarile si completarile ulterioare;

**Calendarul concursului :**

- 10 zile de la data publicarii anuntului depunerea dosarelor;
- 2 zile de la data ultimei zile de depunere a dosarelor selectia acestora;
- 14.07.2020 – ora 10,00 proba scrisa la sediul primariei comunei Horodnic de Sus;
- dupa afisarea notei la proba scrisa si rezolvarea eventualelor contestatii se va desfasura a doua proba - interviul la sediul primariei comunei Horodnic de Sus;

**Relatii suplimentare** se pot obtine de la doamna Rusu Ionela Aurica - inspector principal - secretar al comisiei de concurs, la numarul de telefon 0330 112 300 , prin e-mail: [comunahorodnicdesus@yahoo.com](mailto:comunahorodnicdesus@yahoo.com) , sau la sediul primariei comunei Horodnic de Sus, judetul Suceava.

**Primar**

**Luta Valentin Petrica**

