

REGULAMENT

privind organizarea și funcționarea Consiliului local Horodnic de Sus , județul Suceava

CAPITOLUL 1

CONSTITUIREA ȘI ORGANIZAREA CONSILIULUI LOCAL

Secțiunea I

Constituirea consiliului local

Art.1. Consiliul local este autoritate a administrației publice locale, constituit la nivel local, în urma alegerilor locale, pentru rezolvarea treburilor publice, în condițiile legii.

Art.2.(1) Consiliul local este compus din numărul de consilieri locali stabilit conform legii, aleși prin vot universal, egal, direct, secret și liber exprimat de către cetățenii cu drept de vot din unitatea administrativ-teritorială în care urmează să-și exercite mandatul potrivit Legii pentru alegerea autorităților administrației publice locale.

(2) Constituirea consiliului local se face în termen de 20 de zile de la desfășurarea alegerilor, după îndeplinirea prevederilor art.38 alin.1 din Legea nr.334/2006 privind finanțarea partidelor politice și a campaniilor electorale, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Convocarea consilierilor aleși pentru ședința de constituire, se face de către prefect. La ședința de constituire pot participa prefectul sau reprezentantul său, precum și primarul, chiar dacă procedura de validare a mandatului acestuia nu a fost finalizată.

Art.3.(1) La ședința de constituire a consiliului local, prezența consilierilor este obligatorie, cu excepția cazurilor în care absența este temeinic motivată.

(2) Absența consilierilor de la ședința de constituire este considerată motivată dacă se face dovada că aceasta a intervenit din cauza unei boli care a necesitat spitalizarea sau a făcut imposibilă prezența acestora, a unei deplasări în străinătate în interes de serviciu sau a unor evenimente de forță majoră, cum ar fi: inundații sau alte catastrofe care au împiedicat deplasarea, deces în familie sau alte situații similare.

(3) Ședința este legal constituită dacă participă cel puțin două treimi din numărul consilierilor locali aleși. În cazul în care nu se poate asigura această majoritate, ședința se va organiza în aceleași condiții, peste 3 zile, la convocarea prefectului. Dacă nici la a doua convocare reuniunea nu este legal constituită, se va proceda la o nouă convocare de către prefect, peste alte 3 zile, în aceleași condiții.

(4) În situația în care consiliul local nu se poate reuni nici la această ultimă convocare, din cauza absenței, fără motive temeinice, a consilierilor aleși care au lipsit nemotivat de la cele 3 convocări anterioare, dacă aceștia nu pot fi înlocuiți cu supleanții înscriși pe listele de candidați respective, organizându-se alegeri pentru completare, în termen de 30 de zile, în condițiile Legii privind alegerea autorităților publice locale.

(5) Ordinul prefectului prin care se declară vacante locurile consilierilor care au lipsit nemotivat poate fi atacat de cei în cauză la instanța de contencios administrativ, în termen de 5 zile de la comunicare. Hotărârea instanței este definitivă și irevocabilă.

Art.4.(1) Ședința de constituire este deschisă de prefect sau de reprezentantul acestuia, care îl invită pe cel mai în vârstă dintre consilieri, precum și pe cei doi asistenți ai acestuia, să preia conducerea lucrărilor ședinței.

Asistenții ai președintelui de vârstă vor fi desemnați cei mai tineri consilieri.

(2) Imposibilitatea exercitării atribuțiilor de către președintele de vârstă atrage, de drept, înlocuirea acestuia cu consilierul cel mai în vârstă.

(3) Pentru validarea mandatelor, consilierii declarați aleși, aleg prin vot deschis, dintre membrii lor, pe întreaga durată a mandatului, o comisie de validare alcătuită din 3-5 consilieri.

(4) Numărul membrilor comisiei de validare și componența acesteia se consemnează într-o **hotărâre** prezentată plenului de secretarul comunei.

Art.5. Comisia de validare alege din rândul membrilor săi un președinte și un secretar cu votul majorității consilierilor care o compun

Art.6. După alegerea comisiei de validare, președintele de ședință dispune o pauză pentru alegerea președintelui și a secretarului acesteia cât și pentru a examina legalitatea alegerii fiecărui consilier.

Art.7. (1) Prin grija secretarului comunei se prezintă comisiei de validare dosarele consilierilor declarați aleși și pe cele ale supleanților acestora, așa cum aceste documente au fost primite de la biroul electoral de circumscripție.

(2) Dosarele vor fi însoțite de opțiunile scrise ale consilierilor aleși care renunță la mandat înainte de validare sau ocupă funcții incompatibile, potrivit legii, cu calitatea de consilier local. Renunțarea la mandat sau exprimarea opțiunii se face prin declarații scrise.

Art.8. La reluarea lucrărilor președintele ales al comisiei de validare va preda președintelui de ședință procesul-verbal de alegere a președintelui și secretarului comisiei pentru a fi prezentat în plenul ședinței.

Art.9. (1) Comisia examinează legalitatea alegerii fiecărui consilier și întocmește un proces-verbal prin care propune consiliului validarea sau invalidarea mandatelor, după caz, cu menționarea pe scurt a motivelor de invalidare, conform anexei nr.1.

(2) Comisia poate propune invalidarea alegerii unui consilier numai în cazul în care:

a) constată încălcarea condițiilor de eligibilitate stabilite expres de lege;

b) alegerea consilierului s-a făcut prin fraudă electorală, constatată în condițiile Legii privind alegerea autorităților administrației publice locale.

Art.10. (1) Președintele comisiei de validare prezintă consiliului local procesul-verbal prevăzut la art.9 alin (1) privind propunerile de validare sau invalidare a mandatelor de consilier local.

(2) Validarea sau invalidarea mandatelor se face, în ordine alfabetică, separat pentru fiecare consilier cu votul deschis al majorității consilierilor prezenți la ședință. Persoana al cărei mandat este supus validării sau invalidării nu participă la vot.

(3) Consilierii care lipsesc motivat de la ședința de constituire vor fi validați sau invalidați în lipsă.

Rezultatul validării mandatelor consilierilor locali se constată prin **hotărâre** care se prezintă plenului de secretarul comunei și se comunică de îndată consilierilor ce au absentat motivat.

(4) În cazul în care, până la data validării, un candidat declarat ales, nu mai face parte din partidul pe a cărui listă a fost ales, la cererea scrisă a partidului respectiv, mandatul acestuia nu va fi validat, urmând a fi validat următorul supleant de pe listă.

(5) Hotărârea de validare sau invalidare a mandatelor poate fi atacată de cei interesați la instanța de contencios administrativ în termen de 5 zile de la adoptare sau, în cazul celor absenți de la ședință, de la comunicare.

Art.11.(1) Consilierii locali ale căror mandate au fost validate depun în fața consiliului local următorul jurământ în limba română: „*Jur să respect Constituția și legile țării și să fac, cu bună-credință, tot ceea ce stă în puterile și priceperea mea pentru binele locuitorilor comunei Horodnic de Sus. Așa să-mi ajute Dumnezeu.*”

(2) Secretarul comunei va da citire jurământului după care consilierii validați se vor prezenta, în ordine alfabetică, în fața unei mese special amenajate, pe care se află un exemplar din Constituție și Biblia. În acest scop, consilierul va pune mâna stângă pe Constituție și dacă este cazul, pe Biblie, va pronunța cuvântul „jur” și va semna jurământul de credință imprimat pe formular special.

(3) Consilierii pot depune jurământul și fără formulă religioasă; în acest caz jurământul va fi imprimat pe formular fără această formulă.

(4) Jurământul se semnează în două exemplare, din care un exemplar se păstrează la dosarul ședinței, iar al doilea se înmânează consilierului.

(5) Consilierii care refuză să depună jurământul sunt considerați demisionați de drept, fapt care se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

(6) Consilierii absenți la ședința de constituire vor depune jurământul la prima ședință a consiliului care urmează celei de constituire.

(7) Pentru consilierii care renunță la mandat înainte de validare sau refuză să depună jurământul, se urmează procedura legală privind validarea supleanților.

(8) După depunerea jurământului de către majoritatea membrilor consiliului, consilierul care conduce ședința de constituire, declară legal constituit consiliul local.

(9) Declarația consiliului local ca legal constituit se constată prin **hotărâre** ce se prezintă plenului de secretarul comunei.

Art.12.(1) După declararea Consiliului local ca legal constituit se procedează la alegerea, dintre membrii săi, prin hotărâre, a **președintelui de ședință**. Alegerea se face prin vot deschis al majorității consilierilor în funcție, pe o perioadă de cel mult trei luni; președintele va conduce ședințele consiliului și va semna hotărârile adoptate de acesta.

(2) Se stabilește ca ordinea de alegere a președintelui de ședință să fie în ordinea descrescătoare a vârstei acestora de la cel mai în vârstă până la cel mai tânăr, fiecare consilier va fi președinte de ședință câte 3 luni consecutiv., după care tot în aceeași ordine fiecare consilier va mai fi președinte de ședință câte o lună până la terminarea mandatului.

(3) Președintele de ședință poate fi schimbat din funcție, la inițiativa a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali, prin votul majorității consilierilor în funcție.

(4) Hotărârile adoptate până la acest moment se semnează de președintele de vârstă și cei 2 asistenți ai acestuia și se contrasemnează de secretar. Aceste hotărâri au caracter constatator. Ele nu produc efecte juridice, neputând forma obiectul unor acțiuni în justiție.

Art.13.(1) **Președintele de ședință** exercită următoarele atribuții principale:

- a) conduce ședințele consiliului local;
- b) supune votului consilierilor proiectele de hotărâri, asigură numărarea voturilor și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor „pentru”, a voturilor „contra” și a abținerilor;
- c) semnează hotărârile adoptate de consiliul local, chiar dacă a votat împotriva adoptării acestora, precum și procesul verbal;
- d) asigură menținerea ordinii și respectarea regulamentului de desfășurare a ședințelor;
- e) supune votului consilierilor orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului;
- f) aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute de Statutul aleșilor locali sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni.

(2) Președintele de ședință îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, de prezentul regulament sau însărcinări date de consiliul local.

(3) După alegerea președintelui de ședință, acesta preia conducerea lucrărilor consiliului.

Art.14 (1) După preluarea conducerii lucrărilor consiliului de către președintele de ședință se trece la ceremonia de depunere a jurământului de către primar, dacă procedura de validare a mandatului acestuia a fost finalizată. În acest scop ju decătorul sau altă persoană desemnată de președintele judecătorei prezintă în fața consiliului local hotărârea de validare.

(2) După prezentarea hotărârii de validare, **primarul** va depune jurământul prevăzut la art.11, folosindu-se procedura stabilită în același text.

(3) După constituire, consiliul local, își formează grupurile de consilieri, conform prevederilor Statutului aleșilor locali.

Art.15 (1) Consiliul local alege din rândul membrilor săi pe **viceprimar**, pe baza propunerilor formulate de oricare dintre consilieri, de grupurile de consilieri sau candidații independenți.

(2) Viceprimarul este ales prin vot secret, indirect, cu buletine de vot pe care sunt înscrise numele și prenumele candidaților propuși și care își dau acceptul de a candida.

(3) După înregistrarea candidaturilor se ia o pauză în timpul căreia se completează buletinele de vot.

(4) Exercitarea votului se face într-o cabină special amenajată, având posibilitatea de a folosi, la alegere, una din următoarele modalități:

a) fiecare consilier primește un singur buletin de vot pe care sunt trecute numele tuturor candidaților. Intrând în cabină, din lista candidaților vor fi barate printr-o linie orizontală numele tuturor candidaților pe care consilierul nu dorește să îi aleagă. Pe buletin va rămâne nebarat numele consilierului pe care dorește să îl aleagă votantul;

b) pe buletinul de vot se scrie cuvântul "DA" în dreptul numelui celui pe care dorește să îl voteze;

c) alte modalități, la alegerea consiliului.

(5) Este declarat viceprimar candidatul care a obținut votul majorității consilierilor în funcție.

(6) În situația în care nu s-a întrunit majoritatea prevăzută la alin.5, se organizează un al doilea tur de scrutin, în aceeași ședință, la care vor participa candidații situați pe primele două locuri. La al doilea tur de scrutin este declarat ales viceprimar consilierul care a obținut cel mai mare număr de voturi.

(7) În caz de balotaj se va proceda la un nou tur de scrutin, la care vor participa numai candidații care se află în această situație. Va fi declarat ales candidatul care a obținut votul majorității consilierilor în funcție.

Art.16 (1) Alegerea viceprimarului va fi constatată prin **hotărâre** a Consiliului local prezentată plenului de secretarul comunei;

(2) Pe durata exercitării mandatului, viceprimarul își păstrează statutul de consilier local, fără a beneficia de indemnizația aferentă acestui statut.

(3) Viceprimarul este subordonat primarului și înlocuitorul de drept al acestuia, care îi poate delega atribuțiile sale.

Secțiunea a II a

Constituirea și funcționarea comisiilor de specialitate pe domenii de activitate

Art.17(1) Activitatea Consiliului local se desfășoară în plen și în comisii de specialitate pe domenii de activitate.

(2) În funcție de specificul local și de necesități, după constituire, consiliul local își organizează comisii de specialitate pe principalele domenii de activitate.

(3) Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii consiliului local. Un consilier poate face parte din 1-2 comisii de specialitate, dintre care una este comisia de bază. Indemnizația de ședință se va achita numai pentru activitatea desfășurată în comisia de bază.

(4) Numărul locurilor care revine fiecărui grup de consilieri sau consilierilor independenți în fiecare comisie de specialitate se stabilește de către consiliul local în funcție de ponderea acestora în cadrul consiliului.

(5) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenți, de către consiliul local, avându-se în vedere, de regulă, opțiunea acestora, pregătirea lor profesională și domeniul în care își desfășoară activitatea. Numărul, denumirea, componența și modificările în componența comisiilor de specialitate se stabilesc de consiliul local prin regulament sau hotărâre.

Art.18 (1) Consiliul local stabilește să funcționeze cu un număr de 3 comisii de specialitate.

(2) Domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate denumirea acestora și numărul de membri, care va fi întotdeauna impar, se stabilesc de către consiliul local, în funcție de specificul activității din fiecare unitate administrativ-teritorială, iar principalele domenii de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate sunt prevăzute în anexa nr. 2.

Art.19 În prima lor ședință comisiile își aleg președintele și secretarul. Alegerea se face cu votul deschis al majorității membrilor comisiei.

Art.20 (1) Comisiile de specialitate lucrează în plen și iau hotărâri cu votul majorității membrilor lor.

(2) Comisia poate invita să participe la ședințele sale specialiști din cadrul aparatului propriu de specialitate al primarului sau din afara acestuia. Au dreptul să participe la ședințele comisiei și consilierii care au făcut propunerile ce stau la baza lucrărilor comisiei. Persoanele respective pot fi ascultate, dar nu au drept de vot.

(3) Ședințele comisiei de specialitate sunt, publice.

Art.21 Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale :

- a) analizează proiectele de hotărâri ale consiliului local
- b) se pronunță asupra altor probleme trimise de consiliu local spre avizare;
- c) întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâri și a problemelor trimise de consiliu local, din domeniul lor de activitate;
- d) îndeplinesc și alte însărcinări stabilite prin hotărâri ale consiliului local;

Art.22 (1) Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:

- a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local și cu celelalte comisii;
- b) convoacă ședințele comisiei;
- c) conduce ședințele comisiei;
- d) invită la lucrările comisiei specialiști în domeniile supuse analizei, dacă apreciază că este necesar;
- e) participă la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce;
- f) susține în ședințele de consiliu avizele formulate de comisie;
- g) anunță rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretar.

(2) Președintele comisiei îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege, de regulamentul de organizare a consiliului sau stabilite de consiliul local;

Art.23.(1) Secretarul comisiei îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședință a membrilor comisiei;
- b) numără voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri și asupra rezultatului i votării;
- c) asigură redactarea avizelor, proceselor verbale, etc.

(2) Secretarul comisiei îndeplinește orice alte sarcini prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau însărcinări stabilite de comisie sau de către președinte.

Art.24. (1) Convocarea ședințelor comisiei se face de către președintele acesteia cu cel puțin 3 zile înainte.

(2) Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea președintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

(3) Participarea membrilor comisiei la ședințele acesteia este obligatorie.

(4) În caz de absență la ședința comisiei de bază consilierului în cauză nu i se acordă indemnizația de ședință. Dacă absențele continuă, fără a fi motivate, președintele comisiei poate aplica sancțiunile prevăzute în competența sa de Statutul aleșilor locali sau poate propune consiliului aplicarea altor sancțiuni statutare, inclusiv înlocuirea lui din comisie.

Art.25. Ședințele comisiilor de specialitate se desfășoară de regulă, înaintea ședințelor consiliului, atunci când ordinea de zi a ședinței acestuia cuprinde probleme sau proiecte de hotărâri asupra cărora i se solicită avizul.

Art.26.(1) Pentru dezbateră proiectelor de hotărâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei, președintele acesteia va desemna un consilier care va face în cadrul ședinței o scurtă prezentare a problemelor aflate pe ordinea de zi, dacă aceasta nu este prezentată de inițiator.

(2) Consilierul desemnat potrivit alin.(1) va redacta avizul comisiei, baza amendamentelor și a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor prezenți.

(3) Avizele întocmite de comisie vor cuprinde separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele și propunerile acceptate, cât și cele respinse.

(4) Avizul întocmit potrivit alin.(2) și (3) se prezintă secretarului unității administrativ-teritoriale, care se va îngriji de multiplicarea și difuzarea acestuia către consilieri, dată cu ordinea de zi.

Art.27. Votul în comisii este, de regulă, deschis; în anumite situații comisia poate hotărî ca votul să fie secret, stabilind de la caz la caz și modalitatea de exprimare a acestuia.

Art.28.(1) Lucrările ședințelor comisiei se consemnează, prin grija secretarului comisiei, într-un proces-verbal.

(2) După încheierea ședinței, procesul verbal va fi semnat de către președintele și secretarul comisiei.

(3) Procesele verbale pot fi consultate și de alte persoane interesate care nu au participat la ședință, cu încuviințarea

președintelui comisiei exprimată în scris, cu excepția proceselor-verbale întocmite în ședințele ale căror lucrări s-au desfășurat cu ușile închise.

Art.29. Dacă în urma dezbaterilor din ședința consiliului local se impun modificări de fond în conținutul proiectului, președintele de ședință solicită, poate hotărî retrimiteră proiectului pentru reexaminare la comisie și compartimentul de specialitate care a întocmit avizul, respective raportul.

Art.30. (1) Consiliul local poate hotărî organizarea unor comisii speciale de analiză și verificare, la propunerea consilierilor sau a primarului.

(2) Componenta nominală a comisiilor prevăzute la alin.(1), obiectivele și tematica activității acestora, perioada în care vor lucra și mandatul lor se stabilesc prin hotărâre a consiliului local.

(3) Comisia de analiză și verificare va prezenta consiliului local la termenul stabilit de aceasta, raportul întocmit în urma analizelor și verificărilor efectuate. Raportul va cuprinde dacă este cazul propuneri concrete de îmbunătățire a activității în domeniul supus analizei și verificării

Art.31. Compartimentele de specialitate ale administrației publice locale au obligația de a prezenta comisiilor de specialitate, la cererea acestora, date cu privire la proiectele de hotărâri sau alte probleme pe care le au spre analiză și avizare.

Art.32. Legătura între comisiile de specialitate și compartimentele de specialitate se asigură de către secretarul unității administrativ-teritoriale. Relațiile dintre președinții, secretarii și membrii comisiilor, pe de o parte și inspectorii și referenții de specialitate al aparatului propriu, pe de altă parte, sunt de colaborare și nu de subordonare ierarhică.

Art.33. (1) Operațiunile desfășurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, numărul și denumirea acestora, numărul membrilor fiecărei comisii și modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri sau consilierii independenți, precum și componența nominală a acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului local.

(2) Comisiile de specialitate sunt obligate să prezinte în plenumul consiliului local un raport anual de activitate, care va fi făcut public prin grija secretarului comunei .

CAPITOLUL II

FUNCȚIONAREA CONSILIULUI LOCAL

Secțiunea I

Convocarea și ordinea de zi a ședințelor consiliului local

Art.34.(1) Consiliul local se întrunește în ședințe ordinare, lunar, la convocarea primarului.

(2) Consiliul local se poate întruni și în ședințe extraordinare la cererea primarului sau a cel puțin o treime din numărul membrilor consiliului.

(3) Convocarea consiliului local se face de către primar, cu cel puțin 5 zile înaintea ședințelor ordinare sau cu cel puțin 3 zile înaintea ședințelor extraordinare. Odată cu notificarea convocării, sunt puse la dispoziție consilierilor locali materialele înscrise pe ordinea de zi.

(4) În caz de forță majoră și de maximă urgență, pentru rezolvarea intereselor locuitorilor orașului convocarea consiliului local se poate face de îndată.

(5) Invitația la ședință va preciza ordinea de zi, data, ora și locul desfășurării acesteia.

(6) Orice întrunire a consiliului local în afara convocării legale și cu nerespectarea prevederilor alin.(5) este nelegală și nu produce efecte juridice.

(7) Convocarea consiliului local în ședință se face în scris prin intermediul secretarului comunei prin afișare la sediul administrativ, presa locală sau prin alt mijloc de publicitate și va fi consemnată în procesul - verbal al ședinței.

Art.35.(1) Proiectul ordinii de zi a ședințelor consiliului local cuprinde: proiecte de hotărâri, rapoarte ale comisiilor de specialitate, rapoarte sau informații ale conducătorilor unităților subordonate sau care se află sub autoritatea consiliului, timpul acordat declarațiilor politice, întrebărilor, interpelărilor, petițiilor și altor probleme care se supun dezbaterii consiliului.

(2) Proiectul ordinii de zi se întocmește la propunerea primarului, consilierilor, secretarului, comisiilor de specialitate sau la solicitarea cetățenilor.

(3) Ordinea de zi a ședințelor se aprobă de consiliul local, la propunerea celui care a cerut întrunirea consiliului. Suplimentarea ordinii de zi se poate face numai pentru probleme urgente, care nu pot fi amânate până la ședința următoare, și numai cu votul majorității consilierilor locali prezenți. Scoaterea unui proiect de hotărâre de pe proiectul ordinii de zi se face numai cu acordul inițiatorului sau dacă acesta nu îndeplinește prevederile alin. (5).

(4) În cazul neaprobării ordinii de zi, în condițiile prevăzute la alin. precedent, nu se acordă indemnizația cuvenită

consilierilor locali pentru ședința respectivă.

(5) Proiectele de hotărâri și celelalte probleme asupra cărora urmează să se delibereze se înscriu pe ordinea de zi numai dacă sunt însoțite de avizul comisiilor de specialitate cărora le-au fost transmise în acest scop și de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, cu excepția cazurilor în care consiliul local se întrunește în ședință extraordinară sau de îndată.

(6) În cazul ședințelor extraordinare sau întrunite de îndată, proiectul ordinii de zi este propus de cel care le convoacă.

(7) Raportul compartimentului de specialitate se întocmește și se depune la secretarul unității administrativ - teritoriale, înainte de întocmirea avizului de către comisia de specialitate, spre a putea fi avut în vedere de către această comisie.

(8) Proiectele de hotărâri înscrise pe ordinea de zi a ședinței consiliului local nu pot fi dezbătute dacă nu sunt însoțite de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, care este elaborat în termen de 30 de zile de la înregistrarea proiectului, precum și de raportul comisiei de specialitate a consiliului local, cu excepția cazurilor prevăzute la art.34 alin.4. Dacă aceste rapoarte nu sunt întocmite în termen de 30 de zile de la înregistrarea proiectului, acestea se consideră implicit favorabile.

Art.36. În cazul ședințelor extraordinare, de forță majoră și de maximă urgență, proiectul ordinii de zi este propus de cel care convoacă.

Art.37. Materialele care se supun dezbaterii consiliului pentru a fi înscrise în ordinea de zi se prezintă secretarului comunei cu cel puțin 5 zile înainte de dezbaterea în plen, în afară de cazul în care prin lege sau prezentul regulament se prevede un termen mai scurt.

Art.38. (1) Proiectul ordinii de zi se aprobă cu votul deschis al majorității consilierilor prezenți la ședință.

Secțiunea a II-a

Procedura inițierii proiectelor de hotărâri

Art.39.(1) Dreptul la inițiativă pentru proiectele de hotărâri ale consiliului local aparține primarului, viceprimarului, consilierilor sau cetățenilor.

(2) Proiectele de hotărâri vor fi însoțite de o expunere de motive și vor fi redactate în conformitate cu normele de tehnica legislativă. În acest scop secretarul unitatii administrativteritoriale si personalul de specialitate din aparatul propriu al consiliului vor acorda sprijin si asistenta tehnica de specialitate.

(3) Inițiatorul proiectului sau al altor propuneri le poate retrage sau poate renunța, în orice moment, la susținerea lor.

Art.40.(1) Cetățenii pot propune consiliilor locale pe a căror rază domiciliază, spre dezbateră și adoptare, proiecte de hotărâri.

(2) Promovarea unui proiect de hotărâre poate fi inițiată de unul sau mai mulți cetățeni cu drept de vot, dacă acesta este susținut prin semnături de cel puțin 5% din populația cu drept de vot a comunei.

(3) Inițiatorii depun la secretarul comunei forma propusă pentru proiectul de hotărâre. Proiectul va fi afișat spre informare publică prin grija secretarului comunei.

(4) Inițiatorii asigură întocmirea listelor de susținători pe formulare puse la dispoziție de secretarul comunei.

(5) Listele de susținători vor cuprinde numele, prenumele și domiciliul, seria și numărul actului de identitate și semnătura susținătorilor.

(6) Listele de susținători vor fi semnate numai de cetățenii cu drept de vot care au domiciliul pe raza orașului.

(7) După depunerea documentațiilor și verificarea acestora de către secretarul comunei, proiectul de hotărâre va urma procedurile regulamentare de lucru ale consiliului local.

Art.41.(1) La elaborarea proiectelor de hotărâri cu caracter normativ, se va publica un anunț referitor la această inițiativă, la afișajul propriu. Proiectele de hotărâri se vor transmite și tuturor persoanelor, asociațiilor de afaceri, altor afaceri legal constituite, potrivit specificului activității, dacă au depus cereri pentru primirea acestor informații.

(2) Anunțul privind elaborarea unui proiect de hotărâre cu caracter normativ va fi adus la cunoștință publică cu cel puțin 30 de zile înainte de supunerea spre analiză și adoptare de către consiliul local. Anunțul va cuprinde expunerea de motive privind necesitatea adoptării hotărârii, textul complet al proiectului de hotărâre, precum și termenul limită, locul și modalitatea în care cei interesați pot trimite în scris propuneri, opinii ori sugestii cu caracter de recomandare. Termenul limită de transmitere a acestor recomandări va fi de 10 zile de la data publicării.

(3) La solicitarea scrisă a unei asociații legal constituită sau a unei autorități publice, prin dispoziția primarului se va dispune organizarea dezbaterii publice a proiectului de hotărâre cu caracter normativ. Prin dispoziție se va stabili locul de desfășurării și data, care nu poate fi mai mare de 10 zile de la publicarea dezbaterii publice.

(4) În cazul reglementării unei situații care, din cauza circumstanțelor sale excepționale, impune adoptarea de soluții imediate, în vederea evitării unei grave atingeri aduse interesului public proiectele de hotărâri cu caracter normativ vor fi supuse adoptării fără aplicarea procedurii prevăzute la alin.(1)-(3).

Art.42. Proiectele de hotărâri, însoțite de expunerea de motive a inițiatorului și de rapoarte ale compartimentelor de specialitate se vor prezenta la secretarul comunei.

Art.43. Proiectele de hotărâri însoțite de expunerile de motive semnate de inițiatori, rapoartele compartimentelor de specialitate, precum și documentația aferentă se transmit spre dezbatere și avizare comisiilor de specialitate ale consiliului local. Nominalizarea comisiilor și compartimentelor cărora li se trimit materiale spre analiză se face de către primar împreună cu secretarul.

Art.44.(1) După examinarea proiectului sau propunerii comisia de specialitate a consiliului local întocmește un aviz cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului ori propunerii examinate. Dacă se propune adoptarea proiectului, se pot formula amendamente.

(2) Avizul se transmite secretarului unității administrativ-teritoriale, care va dispune măsurile corespunzătoare difuzării lui către primar și către consilieri, cel mai târziu o dată cu invitația pentru ședința.

(3) Dacă comisia de specialitate propune respingerea proiectului de hotărâre, după încheierea dezbaterii generale, președintele cere consiliului să se pronunțe prin vot.

Art.45(1) Proiectele de hotărâri se înscriu pe ordinea de zi a ședințelor prin menționarea titlului și a inițiatorului.

(2) Proiectele de hotărâri se aduc la cunoștința consilierilor de îndată, cu indicarea comisiilor cărora le-au fost trimise spre avizare și cu invitația de a formula și depune amendamente.

(3) Operațiunile prevăzute la alin. (2) se realizează prin grija secretarului unității administrativ-teritoriale.

Art.46. Proiectele de hotărâri însoțite de avizul comisiei de specialitate și de raportul compartimentului de resort din aparatul propriu al consiliului, se înscriu pe ordinea de zi și se supun dezbaterii și votului consiliului în prima ședință ordinară a acestuia.

Secțiunea a III-a

Desfășurarea ședințelor consiliului local

Art.47.(1) Ședințele consiliului local sunt publice.

(2) Anunțul privind ședința publică se afișează la sediul autorității publice, se înserează în site-ul propriu și se transmite către mass-media cu cel puțin 3 zile înainte de desfășurare. Acest anunț trebuie adus la cunoștința cetățenilor și a asociațiilor legal constituite care au prezentat sugestii și propuneri în scris cu valoare de recomandare, referitoare la unul dintre domeniile de interes public care urmează să fie abordat în ședința publică;

(3) Anunțul va conține data, ora și locul de desfășurare a ședinței publice precum și ordinea de zi.

(4) Difuzarea anunțului și invitarea specială a unor persoane la ședința publică sunt în sarcina responsabilului desemnat pentru relația cu societatea civilă.

Art.48.(1) Adoptarea hotărârilor ține de competența exclusivă a autorităților publice.

(2) Punctele de vedere exprimate în cadrul ședințelor publice persoanele care participă la ședință au valoare de recomandare.

Art.49.(1) Consiliul local, prin grija responsabilului desemnat pentru relația cu societatea civilă, este obligat să elaboreze și să arhiveze minutele ședințelor publice. Atunci când se consideră necesar, ședințele publice pot fi înregistrate.

(2) Înregistrările ședințelor publice vor fi făcute publice, la cerere, în condițiile Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Art.50.(1) Consilierii sunt obligați să fie **prezenți la lucrările consiliului**, să se înscrie în registrul de prezență, ținut de secretarul comunei.

(2) Consilierul care nu poate lua parte la ședință va comunica despre aceasta secretarului comunei arătând motivul absenței.

(3) Se consideră absențe motivate ale consilierilor dacă se face dovada că aceasta a intervenit din cauza unei boli care a necesitat spitalizarea sau imobilizarea la pat, sau a unor evenimente de forță majoră care au făcut imposibilă prezența acestora.

(4) Consilierul local care absentează nemotivat de două ori consecutiv este sancționat, în condițiile prezentului regulament.

Art.51. Delegatul sătesc va fi invitat în mod obligatoriu la ședințele consiliului local în care se discută aspecte ce interesează satul respectiv. Delegatul sătesc va fi ascultat asupra problemei discutate și va participa la vot, votul său având caracter consultativ.

Art.52. Ședințele consiliului local sunt legal constituite dacă este prezentă majoritatea consilierilor în funcție.

Art.53. Ședința consiliului local este condusă de președintele de ședință, ales în condițiile art.35 din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art.54. (1) Președintele de ședință este obligat să precizeze dacă este întrunit cvorumul legal.

(2) Președintele de ședință veghează la respectarea regulamentului și menținerea ordinii în sala de ședință.

Art.55.(1) Dezbaterea problemelor se face, de regulă, în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată. Dezbaterile începe prin prezentarea pe scurt a proiectului de hotărâre sau a problemei înscrise pe ordinea de zi, pe care o face

inițiatorul. Apoi se dă cuvântul președintelui comisiei de specialitate și, dacă este cazul, șefului compartimentului care a întocmit raportul.

(2) După efectuarea prezentărilor prevăzute la alin.(1) se trece la dezbateri.

(3) Consilierii vor participa la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Președintele de ședință are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcție de subiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune consiliului spre aprobare timpul ce va fi afectat fiecărui vorbitor precum și timpul total de dezbateri a proiectului. Consilierul este obligat ca în cuvântul său să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii. În caz contrar, președintele le atrage atenția, și dacă nu se conformează, le retrage cuvântul. Președintele de ședință va urmări ca prezența la dezbateri să se facă din partea tuturor grupurilor de consilieri; în cazul unor probleme deosebite se va alocă un anumit timp fiecărui grup de consilieri, în funcție de mărimea acestuia;

(4) Președintele de ședință va permite oricând unui consilier să răspundă într-o problemă de ordin personal sau atunci când a fost nominalizat de alt vorbitor, sau cere cuvântul în probleme privitoare la regulament.

Art.56. (1) Președintele de ședință sau reprezentantul oricărui grup de consilieri poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului local; Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului. Discuțiile vor fi sistate dacă propunerea a fost acceptată de majoritatea consilierilor.

Art.57. (1) Este interzisă proferarea de insulte sau calomnii atât de către consilierii prezenți la ședință, precum și dialogul între vorbitori și persoanele aflate în sală.

(2) În cazul în care desfășurarea ședinței este perturbată, președintele poate întrerupe dezbaterile. El poate aplica sancțiunile stabilite de Statutul aleșilor locali, în competența sa ori poate propune consiliului aplicarea de sancțiuni corespunzătoare.

Art.58. Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii putând formula amendamente de fond sau de redactare. Amendamentele formulate se supun votului consiliului local în ordinea formulării lor. Dacă s-a adoptat un amendament, celelalte se socotesc respinse fără a se mai supune votului.

Art.59. (1) Dezbaterile din ședințele consiliului local, precum și modul în care și-a exercitat votul fiecare consilier local se consemnează, într-un proces - verbal, semnat de președintele de ședință și de secretarul unității administrativ teritoriale.

(2) Președintele de ședință împreună cu secretarul își asumă, prin semnătură, responsabilitatea veridicității celor consemnate.

(3) Un exemplar din procesul verbal se va pune la dispoziția consilierilor prin grija secretarului comunei pentru a putea fi consultat.

(4) La început fiecărei ședințe secretarul supune aprobării consiliului procesul - verbal al ședinței anterioare.

(5) Consilierii locali au dreptul ca, în cadrul ședinței, să conteste conținutul procesului - verbal și să solicite menționarea exactă a opiniilor exprimate în ședința anterioară.

(6) Procesul - verbal și documentele care au fost dezbătute în ședință se depune într-un dosar special al ședinței respective, care va fi legat, numerotat, semnat și sigilat de președintele de ședință și secretarul, după aprobarea procesului-verbal.

În termen de 3 zile de la terminarea ședinței secretarul afișează la sediul primăriei și, după caz, pe pagina de internet a localității, o copie a procesului-verbal al ședinței.

Art.60.(1) Primarul, prin grija persoanei desemnate pentru relația cu societatea civilă, este obligat să întocmească și să facă public un raport anual privind transparența decizională, care va cuprinde următoarele elemente:

- numărul total al recomandărilor primite;
- numărul total al recomandărilor incluse în proiectele de acte normative și în conținutul dispozițiilor luate;
- numărul participanților la ședințele publice;
- numărul dezbaterilor publice organizate pe marginea proiectelor de acte normative;
- situația cazurilor în care consiliul local sau primarul au fost acționați în justiție pentru nerespectarea Legii nr.52/2003, privind transparența decizională în administrația publică;
- evaluarea proprie a parteneriatului cu cetățenii și asociațiile legal constituite ale acestora;
- numărul ședințelor care nu au fost publice și motivația restricționării accesului.

(2) Raportul anual privind transparența decizională va fi făcut public în site-ul propriu, prin afișare la sediul propriu într-un spațiu accesibil publicului sau prin prezentarea în ședința publică.

Art.61. (1) Secretarul comunei participă în mod obligatoriu la ședințele consiliului și are următoarele atribuții principale, privitoare la ședințele consiliului local:

- a) asigură îndeplinirea procedurilor de convocare a consiliului local, la cererea primarului sau cel a puțin unei treimi din numărul consilierilor în funcție;
- b) asigură efectuarea lucrărilor de secretariat;
- c) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a consilierilor;
- d) informează pe președintele de ședință cu privire la cvorumul necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri consiliului local;
- e) asigură procedurile de convocare a consiliului local și efectuarea lucrărilor de secretariat, comunică ordinea de zi, întocmește procesul-verbal al ședințelor consiliului local și redactează hotărârile consiliului local
- f) asigură întocmirea dosarelor de ședință, legarea, numerotarea paginilor semnarea și ștampilarea acestuia;

g) organizează arhiva și evidența statistică a hotărârilor consiliului local.

h) urmărește ca la deliberarea și adoptarea unor hotărâri ale consiliului local să nu ia parte consilierii care se încadrează în dispozițiile art.46 alin.(1) din Legea administrației publice nr.215/2001, republicată cu modificările și completările ulterioare. Îi informează pe președintele de ședință cu privire la asemenea situații și face cunoscute sancțiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri;

i) prezintă în fața consiliului local punctul său de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotărâri sau a altor măsuri supuse deliberării consiliului; dacă este cazul, refuză să contrasemneze hotărârile pe care le consideră ilegale;

j) contrasemnează, în condițiile legii și ale prezentului regulament, hotărârile consiliului local pe care le consideră legale;

k) poate propune primarului înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local;

l) acordă membrilor consiliului asistență și sprijin de specialitate în desfășurarea activității, inclusiv la redactarea proiectelor de hotărâri. Asemenea obligații revin și serviciilor din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

m) redactează hotărârile consiliului local;

(2) Secretarul îndeplinește orice alte atribuții stabilite de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau date de consiliul local privitoare la buna organizare și desfășurare a ședințelor consiliului.

Art.62. (1) În perioada concediului de odihnă și când lipsește o perioadă mai mare de 30 de zile, secretarul orașului va fi înlocuit de consilierul juridic din aparatul de specialitate al primarului.

(2) În cazul în care postul de consilier juridic este vacant, acesta va fi înlocuit de către inspectorul asistent – seful compartimentului de asistența socială.

Art.63. (1) Pentru buna organizare a lucrărilor consiliului local, precum și pentru soluționarea altor aspecte din activitatea sa, acesta poate crea un post cu activitate permanentă, pe care vor fi încadrate, prin hotărâre, persoane care au studii superioare, de regulă juridice sau administrative.

(2) Funcțiile pe care vor fi încadrate persoanele prevăzute la alin.(1) se stabilesc prin hotărâre a consiliului local, iar selecționarea acestor persoane se face pe bază de concurs sau examen, organizat în condițiile legii. Comisia de concurs se stabilește de consiliul local.

Art.64. Salarizarea persoanelor prevăzute la art. 63 se face potrivit actelor normative privind sistemul de stabilire a salariilor de bază pentru personalul contractual din sectorul bugetar, iar cheltuielile aferente se suportă din bugetul local.

Art.65. Apărarea intereselor consiliului local în fața instanțelor de judecată se face de persoanele angajate în condițiile art.63, dacă acestea au pregătirea profesională corespunzătoare, sau de un apărător ales, în măsura în care asistența juridică nu poate fi asigurată astfel. Cheltuielile se suportă din bugetul local. În această situație împuternicirea se semnează de președintele de ședință.

Art.66. (1) Posturile prevăzute la art.63 nu se includ în numărul maxim de posturi rezultat din aplicarea actelor normative privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice.

(2) Personalului angajat potrivit art.63 nu i se aplică prevederile Legii nr.188/1999 privind statutul funcționarilor publici, cu modificările ulterioare, acesta urmând a-și desfășura activitatea pe bază de contract de muncă.

(3) Persoanele încadrate pe posturile create potrivit art.63 își desfășoară activitatea sub coordonarea secretarului unității administrativ – teritoriale și colaborează cu acesta la pregătirea ședințelor consiliului local, asigurarea documentării și informării consilierilor, întocmirea și difuzarea către aceștia a dosarelor de ședință și a oricăror alte materiale.

Secțiunea a IV a

Procedura de vot

Art.67. (1) Votul consilierilor este personal. El poate fi deschis sau secret.

(2) Votul deschis se exprimă public prin ridicare de mâini sau prin apel nominal.

(3) Consiliul local hotărăște, la propunerea președintelui de ședință, ce modalitate de vot se va folosi, în afară de cazul în care prin lege sau regulament se stabilește o anumită procedură de vot.

Art.68. (1) Votarea prin apel nominal se desfășoară după cum urmează: președintele explică obiectul votării și sensul cuvintelor "pentru" și "contra". Secretarul comunei dă citire numelui consilierilor după o listă în care sunt trecuți în ordinea alfabetică. Consilierul nominalizat se ridică și pronunță cuvântul "pentru" sau "contra", în funcție de opțiunea sa.

(2) După epuizarea listei votului se repetă prin citirea din nou a numelui consilierilor care au lipsit la primul tur.

Art.69. (1) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.

(2) Redactarea buletinelor de vot va fi clară și precisă, fără echivoc și fără putință de interpretări diferite. Pentru exprimarea opțiunii se vor folosi, de regulă, cuvintele „da” sau „nu”.

(3) Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea clară a consilierului sau au fost folosite ambele cuvinte prevăzute la alin.(2).

Art.70. (1) Hotărârile se adoptă cu votul majorității consilierilor prezenți, în afara cazului în care, prin lege, sau regulament se cere o altă majoritate.

(2) Se adoptă cu votul majorității consilierilor locali în funcție următoarele hotărâri ale consiliului local:

- a) hotărârile privind bugetul local;
- b) hotărârile privind contractarea de împrumuturi, în condițiile legii;
- c) hotărârile prin care se stabilesc impozite și taxe locale;
- d) hotărârile privind participarea la programe de dezvoltare județeană, regională, zonală sau de cooperare transfrontalieră;
- e) hotărârile privind organizarea și dezvoltarea urbanistică a localităților și amenajarea teritoriului;
- f) hotărârile privind asocierea sau cooperarea cu alte autorități publice, cu persoane juridice române sau străine.

(3) Hotărârile privind patrimoniul se adoptă cu votul a două treimi din numărul total al consilierilor locali în funcție.

(4) Dacă bugetul local nu poate fi adoptat după două ședințe consecutive, care vor avea loc la un interval de cel mult 7 zile, activitatea se va desfășura pe baza bugetului anului precedent până la adoptarea noului buget, dar nu mai târziu de 45 de zile de la data publicării legii bugetului de stat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(5) Consiliul local stabilește ca unele hotărâri să fie luate prin vot secret. Hotărârile cu caracter individual cu privire la persoane vor fi luate întotdeauna prin vot secret, cu excepțiile prevăzute de lege.

Art.71.(1) Nu poate lua parte la deliberare și la adoptarea hotărârilor consilierul local care, fie personal, fie prin soț, soție, afini sau rude până la gradul al patrulea inclusiv, are un interes patrimonial în problema supusă dezbaterilor consiliului local.

(2) Hotărârile adoptate de consiliul local cu încălcarea dispozițiilor alin. (1) sunt nule de drept. Nulitatea se constată de către instanța de contencios administrativ. Acțiunea poate fi introdusă de orice persoană interesată.

(3) Abținerile se contabilizează la voturi "contra".

(4) Dacă în sala de ședințe nu este întrunit cvorumul legal, președintele amână votarea până la întrunirea acestuia.

(5) În procesul verbal al ședinței consiliul local va fi consemnat în mod obligatoriu, rezultatul votului.

(6) Consilierii au dreptul să solicite ca în procesul-verbal să se consemneze expres modul în care au votat iar secretarul este obligat să se conformeze.

Art.72. Proiectele de hotărâri sau alte acte și propuneri respinse de consiliu, nu pot fi readuse în discuția acestuia în cursul aceleiași ședințe.

Art.73. (1) Hotărârile normative devin obligatorii de la data aducerii la cunoștință, publică, iar cele individuale, de la data comunicării.

(2) Aducerea la cunoștință publică a hotărârilor normative se face în termen de 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.

Art.74. Aducerea la cunoștință a hotărârilor normative se face prin afișarea la sediul consiliului local, precum și prin alte mijloace.

CAPITOLUL III

EXERCITAREA MANDATULUI DE CATRE ALESII LOCALI

Secțiunea I

Norme privind exercitarea mandatului de consilier

Art.75.(1) În exercitarea mandatului, consilierii locali sunt în serviciul colectivității, fiind ocrotiți de lege.

(2) Libertatea de opinie și de acțiune în exercitarea mandatului de consilier local este garantată.

(3) Consilierii locali nu pot fi trași la răspundere juridică pentru opiniile politice exprimate în exercitarea mandatului.

(4) Reținerea, arestarea sau trimiterea în judecată penală sau contravențională a consilierilor locali, precum și faptele săvârșite care au determinat luarea măsurilor se aduc la cunoștință atât autorităților administrației publice din care fac parte, cât și prefectului, în termen de cel mult 24 de ore, de către organele care au dispus măsurile respective.

(5) Pe întreaga durată a mandatului, consilierii locali se consideră în exercițiul autorității publice și se bucură de protecția prevăzută de legea penală.

(6) De aceeași protecție juridică beneficiază și membrii familiei în cazul în care agresiunea împotriva acestora urmărește nemijlocit exercitarea de presiuni asupra alesului local în legătură cu exercitarea mandatului său.

Art. 76. (1) Consilierii locali își exercită drepturile și își îndeplinesc îndatoririle pe toată durata mandatului pentru care au fost aleși.

(2) Consilierii validați intră în dreptul deplinei exercitări a mandatului de la data declarării ca legal constituit a consiliului local.

(3) Consilierii validați după ședința de constituire a consiliului local intră în exercițiul mandatului de consilier după depunerea jurământului.

Art. 77. (1) După declararea ca legal constituit a consiliului local, consilierilor în funcție li se eliberează o legitimație care atestă calitatea de membru al consiliului, semnată de primar.

(2) Consilierii locali primesc un semn distinctiv al calității lor de reprezentanți aleși ai colectivității locale, pe care au dreptul să îl poarte pe întreaga durată a mandatului.

(3) Legitimația și însemnul se pot păstra și după încetarea mandatului de consilier, cu titlu evocativ.

Art.78.(1) *Mandatul consiliului local* este de 4 ani și poate fi prelungit prin lege organică, în caz de război sau de catastrofă.

(2) Consiliul își exercită mandatul de la data constituirii până la declararea ca legal constituit a noului consiliu ales.

Art.79.(1) Mandatul de consilier *se suspendă de drept* numai în cazul în care acesta a fost arestat preventiv. Măsura arestării preventive se comunică de îndată de către instanța de judecată, prefectului care, prin ordin constată suspendarea mandatului.

(2) Suspendarea durează până la încetarea situației prevăzute la alin.1. Ordinul de suspendare se comunică de îndată consiliului local.

(3) În cazul în care consilierul suspendat a fost găsit nevinovat acesta are dreptul la despăgubiri în condițiile legii.

Art.80. (1) Consiliul local *se dizolvă de drept sau prin referendum local*.

Consiliul local se dizolvă de drept;

a) în cazul în care acesta nu se întrunește timp de două luni consecutiv;

b) în cazul în care nu a adoptat în trei ședințe ordinare nici o hotărâre;

c) în situația în care numărul consilierilor locali se reduce sub jumătate plus unu și nu se poate completa prin supleanți;

(2) Primarul, viceprimarul, secretarul unității administrativ-teritoriale sau orice altă persoană interesată sesizează instanța de contencios administrativ cu privire la cazurile prevăzute la alin.(1). Instanța analizează situația de fapt și se pronunță cu privire la dizolvarea consiliului local. Hotărârea instanței de contencios administrativ este definitivă și se comunică prefectului.

(3) Consiliul local poate fi dizolvat **prin referendum local**, organizat în condițiile legii. Referendumul se organizează ca urmare a cererii adresate în acest sens prefectului de cel puțin 25% din numărul cetățenilor cu drept de vot înscrisi pe listele electorale ale unității administrativ-teritoriale. Referendumul este valabil dacă s-au prezentat la urne cel puțin jumătate plus unu din numărul total al locuitorilor cu drept de vot. Activitatea consiliului local încetează înainte de termen dacă s-au pronunțat în acest sens cel puțin jumătate plus unu din numărul total al voturilor valabil exprimate.

(4) Data pentru organizarea alegerii noului consiliu local se stabilește de Guvern, la propunerea prefectului, în termen de 90 zile de la rămânerea definitivă și irevocabilă a hotărârii judecătorești prin care s-a constatat dizolvarea consiliului local sau, după caz, de la validarea rezultatului referendumului.

(5) Până la constituirea noului consiliu local primarul, sau în absența acestuia, secretarul va rezolva problemele curente ale comunei, potrivit competențelor și atribuțiilor ce îi revin, potrivit legii.

Art.81. (1) Calitatea de consilier local **încetează** la data declarării ca legal constituit a noului consiliu local ales.

(2) Calitatea de consilier local **încetează de drept**, înainte de expirarea duratei normale a mandatului, în următoarele cazuri:

a) demisie;

b) incompatibilitate;

c) schimbarea domiciliului într-o altă unitate administrativ-teritorială, inclusiv ca urmare a reorganizării acesteia;

d) lipsa nemotivată de la mai mult de 3 ședințe ordinare consecutive ale consiliului;

e) imposibilitatea exercitării mandatului pe o perioadă mai mare de 6 luni consecutive, cu excepția cazurilor prevăzute de lege;

f) condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privată de libertate;

g) punerea sub interdicție judecătorească;

h) pierderea drepturilor electorale;

i) pierderea calității de membru al partidului politic pe a cărei listă a fost ales;

j) deces.

(3) Încetarea de drept a mandatului de consilier se constată de către consiliul local, prin hotărâre, la propunerea primarului, sau a oricărui consilier. În cazurile prevăzute la alin 2 lit. „c-e” hotărârea consiliului poate fi atacată de consilier la instanța de contencios administrativ, în termen de 10 zile de la comunicare.

Art.82.(1) Consilierii locali **pot demisiona**, anunțând în scris președintele de ședință. Președintele propune consiliului adoptarea unei hotărâri prin care se ia act de demisie și se declară locul vacant.

(2) Încetarea mandatului de consilier în cazul schimbării domiciliului în altă unitate administrativ-teritorială, poate interveni numai după efectuarea în actul de identitate a celui în cauză a mențiunii corespunzătoare de către organul abilitat potrivit legii. Aceasta nu se aplică în cazul în care consilierul a fost însărcinat de către consiliul din care face parte, cu exercitarea unei misiuni în țară sau în străinătate. Pe durata exercitării misiunii încredințate exercitarea mandatului se suspendă.

(3) În toate situațiile de încetare a mandatului înainte de expirarea duratei normale a consiliului local, acesta adoptă în prima ședință ordinară, la propunerea primarului, o hotărâre prin care se ia act de situația apărută și se declară vacant locul consilierului în cauză.

(4) Hotărârea va avea la bază, în toate cazurile un referat constatator semnat de primar și de secretarul comunei. Referatul va fi însoțit de actele justificative.

(5) Locurile vacante ale consilierilor, declarate prin hotărârea Consiliului local, vor fi completate numai de candidați declarați supleanți care, la data validării fac dovada faptului că sunt înscrși în partidul politic, alianța politică sau alianța electorală pe a cărei listă au candidat în alegeri.

Art.83. (1) Consilierii locali se pot constitui în grupuri, în funcție de partidele și alianțele politice pe ale căror liste au fost aleși, dacă sunt în număr de cel puțin 3.

(2) Consilierii care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la alin.(1) pot constitui un grup prin asociere. Grupul de consilieri este condus de lider, ales prin votul deschis al majorității membrilor grupului.

Art.84. Prevederile art.83 se aplică și consilierilor independenți.

Art.85. Consilierii nu pot forma grupuri în numele unor partide care nu au participat la alegeri sau care nu au întrunit numărul de voturi necesar pentru a intra în consiliu cu cel puțin un consilier.

Art.86. În cazul fuzionării, două sau mai multe partide, care sunt reprezentative în consiliu sau care au deja constituite grupuri, pot forma un grup distinct.

Secțiunea a II-a

Exercitarea mandatului de către primar

Art.87.(1) După depunerea jurământului, primarul intră în exercițiul de drept al mandatului; primarul își exercită drepturile și își îndeplinește îndatoririle ce îi revin pe întreaga durată a mandatului pentru care a fost ales.

(2) După depunerea jurământului, primarul i se înmânează legitimația, care va fi semnată de către președintele de ședință, un semn distinctiv al calității de primar, pe care acesta are dreptul să-l poarte, potrivit legii, pe întreaga durată a mandatului, precum și eșarfa în culorile drapelului național al României.

(3) Modelul legitimației de primar, al semnelui distinct și eșarfei se stabilesc prin hotărâre a Guvernului.

(4) Eșarfa va fi purtată în mod obligatoriu la Ziua Națională a României, la solemnități, recepții, ceremonii publice și la celebrarea căsătoriilor, indiferent de locul de desfășurare a acestora. Legitimația și însemnul de primar se pot păstra după încetarea mandatului, cu titlul evocativ.

Art.88. Primarul participă la ședințele consiliului și are dreptul să își exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor înscrise pe ordinea de zi. Punctul de vedere al primarului se consemnează, în mod obligatoriu, în procesul verbal de ședință.

Art.89.(1) Mandatul primarului este de patru ani și se exercită până la depunerea jurământului de către primarul nou-ales.

(2) Mandatul primarului poate fi prelungit, prin lege organică, în caz de război, calamitate naturală, dezastru sau sinistru deosebit de grav.

Art.90. Mandatul primarului *încetează de drept*, înainte de expirarea duratei normale a mandatului, în următoarele cazuri:

a) demisie;

b) incompatibilitate;

c) schimbarea domiciliului într-o altă unitate administrativ-teritorială numai după efectuarea în actul de identitate a mențiunii corespunzătoare, de către organul abilitat potrivit legii;

d) imposibilitatea exercitării funcției pe o perioadă mai mare de 6 luni consecutive cu excepția cazurilor prevăzute de lege;

e) dacă acesta se află în imposibilitatea exercitării funcției datorită unei boli grave, certificate, care nu permite desfășurarea activității în bune condiții timp de 6 luni pe parcursul unui an calendaristic;

f) dacă acesta nu își exercită, în mod nejustificat mandatul timp de 45 de zile consecutiv;

g) condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privată de libertate;

h) punerea sub interdicție judecătorească;

i) pierderea drepturilor electorale;

j) pierderea prin demisie, a calității de membru al partidului politic pe a cărei listă a fost ales.

k) deces.

Art.91.(1) În toate cazurile de încetare înainte de termen a mandatului de primar, prefectul emite un ordin prin care constată încetarea mandatului primarului.

(2) Ordinul va avea la bază un referat semnat de secretarul comunei, precum și actele din care rezultă motivul legal de încetare a mandatului.

(3) Ordinul prefectului poate fi atacat de primar la instanța de contencios administrativ în termen de 10 zile de la comunicare.

(4) Instanța de contencios administrativ este obligată să se pronunțe în termen de 30 de zile. În acest caz procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanțe este definitivă și irevocabilă.

(5) Data organizării alegerilor pentru funcția de primar se stabilește de Guvern, la propunerea prefectului. Acestea se

organizează în termen de maximum 90 de zile de la expirarea termenului prevăzut la alin.3 sau de la data pronunțării hotărârii instanței, în condițiile alin.4.

Art.92.(1) Mandatul primarului încetează ca urmare a rezultatului unui referendum local având ca obiect demiterea acestuia, organizat în condițiile legii, conform procedurii prevăzute la art.55 alin.3-7 din Legea administrației publice locale.

(2) Referendumul pentru încetarea mandatului primarului se organizează ca urmare a cererii adresate în acest sens prefectului de locuitorii comunei, orașului sau municipiului, ca urmare a nesocotirii de către acesta a intereselor generale ale colectivității locale sau a neexercitării atribuțiilor ce îi revin, potrivit legii, inclusiv a celor pe care le exercită ca reprezentant al statului.

(3) Cererea va cuprinde motivele ce au stat la baza acesteia, numele și prenumele, data și locul nașterii, seria și numărul buletinului sau ale cărții de identitate și semnătura olografă ale cetățenilor care au solicitat organizarea referendumului.

(4) Organizarea referendumului trebuie să fie solicitată, în scris, de cel puțin 25% dintre locuitorii cu drept de vot. Acest procent trebuie să fie realizat în fiecare dintre localitățile componente ale comunei, orașului sau municipiului.

Art.93 (1) Mandatul primarului **se suspendă** de drept numai în cazul în care acesta a fost arestat preventiv. Măsura arestării preventive se comunică de îndată de către instanța de judecată prefectului care, prin ordin, constată suspendarea mandatului.

(2) Ordinul de suspendare se comunică de îndată primarului.

(3) Suspendarea durează până la încetarea situației prevăzute la alin. (1).

(4) Dacă primarul suspendat din funcție a fost găsit nevinovat, acesta are dreptul, în condițiile legii, la plata drepturilor salariale corespunzătoare perioadei în care a fost suspendat.

(5) Prevederile alin. (1)-(4) se aplică și viceprimarului.

Art.94. (1) Primarul **poate demisiona**, anunțând în scris consiliul local și prefectul. La prima ședință a consiliului local, președintele de ședință ia act de această situație, care se consemnează în procesul-verbal.

(2) Prefectul ia act prin ordin de demisia primarului. Ordinul prefectului, împreună cu un extras din procesul-verbal al ședinței se înaintează Ministerului Administrației și Internelor, care va propune Guvernului stabilirea datei desfășurării alegerilor pentru un nou primar.

(3) Primarul se află în imposibilitatea exercitării mandatului în situațiile când nu se poate prezenta efectiv la primărie din motive de sănătate sau din alte cauze, chiar dacă acestea nu îi sunt imputabile.

Secțiunea a III a

Exercitare mandatului de către viceprimar și delegatul sătesc

Art.95. (1) Viceprimarul **intră în exercitarea mandatului după declararea a ca legal ales, potrivit Legii nr. 215/2001, republicată.**

(2) **Schimbarea din funcție a viceprimarului se poate face de consiliul local, prin hotarare adoptată cu votul a doua treimi din numărul consilierilor în funcție, la propunerea motivată a primarului sau a unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție.**

(3) **La deliberarea și adoptarea hotararilor care privesc alegerea sau schimbarea din funcție a viceprimarului participă și votează consilierul local care candidează la funcția viceprimar, respectiv viceprimarul în funcție a cărui schimbare se propune.**

(4) **Exercitarea mandatului de către persoanele prevăzute la alin. (1) încetează odată cu expirarea mandatului consiliului din care fac parte.**

(5) **Încetarea mandatului de consilier are ca efect încetarea de drept, pe aceeași dată, și a mandatului de viceprimar.**

Art.96. (1). Delegatul sătesc își exercită mandatul de la data alegerii sale, în condițiile Legii nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare. Expirarea mandatului delegatului sătesc are loc o dată cu alegerea unui alt delegat sătesc, precum și în cazurile prevăzute la art. 81 alin. (2) lit. a), b) și e)-j). Adunarea sătească poate hotărî oricând eliberarea din funcție a delegatului sătesc și alegerea unei alte persoane în această funcție.

(2) Mandatul de viceprimar poate înceta înainte de termen în urma eliberării sau revocării acestuia din funcție, în condițiile Legii nr.215/2001, republicată,

Art.97.(1) Locuitorii satelor care nu au consilieri locali aleși în consiliile locale sunt reprezentați la ședințele de consiliu de un delegat sătesc.

(2) Delegatul sătesc este ales pe perioada mandatului consiliului local de către o adunare sătească, constituită din câte un reprezentant al fiecărei familii, convocată și organizată de primar și desfășurată în prezența primarului sau viceprimarului.

(3) La discutarea problemelor privind satele respective delegații sătești vor fi invitați în mod obligatoriu. Votul acestora are caracter consultativ.

(4) Delegatul sătesc primește pentru participarea la ședințele consiliului local, o indemnizație stabilită în condițiile legii.

Secțiunea a IV-a

Drepturile aleșilor locali

Art.98. Aleșii locali au dreptul **la inițiativă** în promovarea actelor administrative, individul sau în grup.

Art.99.(1) Pentru participarea la ședințele consiliului local și ale comisiilor de domenii de specialitate, consilierii au dreptul la o **îndemnizație de ședință**.

(2) Îndemnizația de ședință pentru membrii consiliului care participă la ședințele ordinare ale consiliului și ale comisiilor de specialitate este în cuantum de 5% din indemnizația lunară a primarului.

(3) Numărul maxim de ședințe pentru care se poate acorda indemnizația potrivit alin.(2), este de o ședință ordinară de consiliu și 1-2 ședințe de comisii de specialitate pe lună.

Art.100. Plata indemnizației se face numai în condițiile în care ședințele se desfășoară cu respectarea prevederilor Legii nr.215/2001 și regulamentului.

Art.101. Plata indemnizațiilor se efectuează exclusiv din veniturile proprii ale bugetelor locale.

Art.102. Consilierul are dreptul, după caz, la diurna de deplasare și plata cheltuielilor de transport și de cazare pentru activitățile legate de exercitarea mandatului.

Art. 103. (1) Primarul și viceprimarul au dreptul la un concediu de odihna anual plătit pentru fiecare an calendaristic, concedii medicale, concedii fără plată, concedii pentru formare profesională precum și concedii plătite în cazul unor evenimente familiale deosebite, potrivit legii.

(2) Durata concediului de odihna anual pentru persoanele prevăzute la alin. (1) este de 25 de zile lucrătoare.

(3) Planificarea concediului de odihna anual al persoanelor prevăzute la alin. (1) se face de primarul unității administrative-teritoriale, în luna decembrie a anului premergător celui în care se efectuează concediul, pe baza consultării cu viceprimarul.

(4) Persoanele prevăzute la alin. (1) vor aduce la cunoștința consiliului local, în ședința premergătoare plecării în concediu, perioada de efectuare a acestuia.

(5) În aceeași ședință primarul, va aduce la cunoștință consiliului dispoziția privitoare la desemnarea viceprimarului, care îi va îndeplini atribuțiile pe durata concediului; primarul și viceprimarul, aceiași unități administrative-teritoriale, nu pot efectua concediul de odihna anual simultan.

(6) Primarul și viceprimarul efectuează concediul de odihnă anual în fiecare an.

(7) În cazuri excepționale, cu aprobarea consiliului local, pot efectua concediul de odihnă anual și în anul următor.

Secțiunea a V-a

Obligațiile aleșilor locali

Art.104.(1) Aleșii locali în calitate de reprezentanți ai colectivității locale, au îndatorirea de a participa, pe durata mandatului, la exercitarea funcțiilor autorităților administrației publice locale din care fac parte sau pe care le reprezintă, cu bună credință și fidelitate față de țară și de activitatea care i-a ales.

(2) Consilierii locali sunt obligați să respecte Constituția și legile țării, precum și regulamentul de funcționare a consiliului, să se supună regulilor de curtoazie și disciplină și să nu folosească în cuvântul lor sau relațiile cu cetățenii expresii injurioase, ofensatoare sau calomnioase.

(3) Aleșii locali sunt obligați să menționeze expres situațiile în care interesele lor personale contravin intereselor generale. În cazul în care interesul personal nu are caracter patrimonial, consiliile locale pot permite participarea consilierului la vot;

(4) Aleși locali sunt obligați la probitate și la discreție profesională;

(5) Aleși locali sunt obligați să dea dovadă de cinste și corectitudine; este interzis alesului local să ceară, pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau avantaje.

(6) Aleși locali au obligația de a aduce la cunoștința cetățenilor toate faptele și actele administrative care interesează colectivitatea locală.

(7) Aleșii locali sunt obligați ca, în exercitarea mandatului, să organizeze periodic, cel puțin o dată pe trimestru, întâlniri cu cetățenii, să acorde audiențe și să prezinte în consiliul local o informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetățenii.

(8) Fiecare consilier local este obligat să prezinte consiliului un raport anual de activitate, care va fi făcut public prin grija secretarului.

(9) Comisiile de specialitate sunt obligate să prezinte consiliului un raport anual de activitate, care va fi făcut public prin grija secretarului.

(10) Aleșii locali au îndatorirea de a-și perfecționa pregătirea în domeniul administrației publice locale, urmând cursurile de pregătire, formare și perfecționare organizate în acest scop de instituțiile abilitate.

Art.105. Schimbările survenite în activitatea profesională a consilierului în timpul exercitării mandatului, se aduc la cunoștința consiliului în cel mult 10 zile de la data apariției acestora.

Art.106.(1) Aleșii locali sunt obligați să își facă publice interesele personale printr-o declarație pe proprie răspundere, depusă în dublu exemplar la secretarul orașului, la termenele prevăzute în Statutul aleșilor locali.

(2) Nedepunerea declarației privind interesele personale în termenele prevăzute de lege atrage suspendarea de drept a mandatului, până la depunerea declarației.

(3) Refuzul depunerii declarației privind interesele personale atrage încetarea de drept a mandatului.

(4) Suspendarea sau încetarea mandatului se constată prin hotărâre a consiliului local.

(5) Fapta aleșilor locali de a face declarații privind interesele personale, care nu corespund adevărului, constituie infracțiune de fals în declarații și se pedepsește potrivit Codului penal.

(6) Aleșii locali sunt obligați să depună declarația de avere și de interese la persoana desemnată de secretarul unității administrativ-teritoriale, în termen de 15 zile de la data numirii sau alegerii în funcție.

Secțiunea a VI-a

Răspunderea aleșilor locali

Art.107. (1) Aleșii locali răspund, în condițiile legii, administrativ, civil sau penal, după caz, pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor ce le revin.

(2) Consilierii răspund în nume propriu, pentru activitatea desfășurată în exercitarea mandatului, precum și solidar, pentru activitatea consiliului din care fac parte și pentru hotărârile pe care le-au votat. În procesul-verbal al ședinței consiliului va fi consemnat rezultatul votului, iar, la cererea consilierului, se va menționa în mod expres votul acestuia.

(3) Încălcarea de către consilieri a prevederilor Legii nr.215/2001, cu modificările și completările, a prevederilor Legii privind Statutul aleșilor locali și ale regulamentului de organizare și funcționare a consiliului atrage aplicare următoarelor sancțiuni:

a) avertismentul;

b) chemarea la ordine;

c) retragerea cuvântului;

d) eliminarea din sala de ședință;

e) excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate;

f) retragerea indemnizației de ședință, pentru 1-2 ședințe.

(4) Sancțiunile prevăzute la alin.(3) lit. „a” – „d” se aplică de către președinte de ședință, iar cele de la alin.(3) lit. „e” „f” de către consiliul, prin hotărâre.

(5) Pentru aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin.(3) lit. „e”, cazul se va transmite comisiei de specialitate care are în obiectul de activitate și aspectele juridice, acesta prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicațiilor furnizate de cel în cauză.

Art.108. La prima abatere, președintele de ședință atrage atenția consilierului în culpă și îl invită să respecte regulamentul.

Art.109.(1) Consilierii care nesocotesc avertismentul și invitația președintelui și continuă să se abată de la regulament, precum și cei care încalcă în mod grav, chiar pentru prima dată, dispozițiile regulamentului vor fi chemați la ordine.

(2) Chemarea la ordine se înscrie în procesul-verbal de ședință.

Art.110.(1) Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul este invitat de către președinte să își retragă sau să explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul și care ar atrage aplicarea sancțiunii.

(2) Dacă expresia întrebuițată a fost retrasă ori dacă explicațiile date sunt apreciate de către președintele de ședință ca satisfăcătoare, sancțiunea nu se mai aplică.

Art.111. În cazul în care după chemarea la ordine un consilier continuă să se abată de la regulament, președintele îi va retrage cuvântul, iar dacă persistă, îl va elimina din sală. Eliminarea din sală echivalează cu absența nemotivată de la ședință.

Art.112.(1) În cazul unor abateri grave, săvârșite în mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, consiliul poate aplica sancțiunea excluderii temporare a consilierului de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate.

(2) Gravitatea abaterii va fi stabilită de comisia de specialitate care are în obiectul de activitate aspecte juridice, în cel mult 10 zile de la sesizare.

Art.113. Excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate nu poate depăși două ședințe consecutive și are drept consecință neacordarea indemnizației de ședință pe perioada respectivă.

Art.114. În caz de opunere, interzicerea participării la ședință se execută cu ajutorul forței publice puse la dispoziția președintelui.

Art.115. (1) Sancțiunile prevăzute la art.107 alin.(3) lit. „e” și „f” se aplică prin hotărâre adoptată de consiliu cu votul a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție.

(2) Pe perioada aplicării sancțiunii, consilierii în cauză sunt scoși din cvorumul de lucru.

Art.116. Pentru menținerea ordinii în ședințele comisiilor de specialitate, președinții acestora au aceleași drepturi ca și președinții de ședință. Aceștia pot aplica sancțiunile prevăzute la art.107 alin.(3) lit. „a”-„d”.

Art.117. (1) Pentru abateri grave și repetate, săvârșite în exercitarea mandatului **de viceprimar**, persoanei în cauză i se poate aplica următoarele sancțiuni:

- a) mustrare;
- b) avertisment;
- c) diminuarea indemnizației cu 5-10% pe timp de 1-3 luni;
- d) eliberarea din funcție.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin.(1), lit. „a” și „b” se aplică, prin hotărâre a consiliului, la propunerea motivată a primarului. Motivele care justifică propunerea de sancționare vor fi aduse la cunoștința consilierilor cu cel puțin 5 zile înaintea ședinței.

(3) În cazul sancțiunilor prevăzute la alin.(1) lit. „a” și „b”, hotărârea se adoptă cu votul deschis al majorității consilierilor în funcție, iar în cazul sancțiunilor prevăzute la lit. „c” și „d”, cu votul secret a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție.

(4) Aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin.(1) lit. „c” și „d” poate fi făcută numai dacă se face dovada că viceprimarul a încălcat Constituția, celelalte legi al țării sau prejudiciat interesele țării, ale unității administrativ-teritoriale sau ale locuitorilor din unitatea administrativ-teritorială respectivă.

(5) La eliberarea din funcție se aplică în mod corespunzător prevederile Legii nr.215/200, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art.118. Împotriva sancțiunii prevăzute la art.117alin.(1), lit.„c” și „d” persoana în cauză se poate adresa instanței de contencios administrativ competente. Procedura prealabilă nu este obligatorie.

Secțiunea a VII-a

Întrebări și interpelări, informarea consilierilor, petiții

Art.119. (1) Consilierii pot adresa întrebări primarului, viceprimarului și secretarului unității administrativ-teritoriale, precum și șefilor compartimentelor din aparatul de specialitate al primarului sau a serviciilor și unităților subordonate.

(2) Prin *întrebare* se solicită informații cu privire la un fapt necunoscut.

(3) Cei întrebați vor răspunde, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil la următoarea ședință a consiliului.

Art.120. (1) *Interpelarea* constă într-o cerere scrisă prin care se solicită explicații în legătură cu un fapt cunoscut.

(2) Cel interpelat are obligația de a răspunde în scris, până la următoarea ședință a consiliului, sau oral, la proxima ședință, potrivit solicitării autorului interpelării.

Art.121. (1) Consilierii pot solicita *informațiile* necesare exercitării mandatului, iar compartimentul, serviciul sau unitatea vizată sunt obligate să le furnizeze la termenul stabilit.

(2) Informațiile pot fi cerute și comunicate în scris sau oral.

Art.122. (1) Orice cetățean are dreptul să se adreseze cu *petiții* consiliului local .

(2) Petițiile se înscriu într-un registru special, sunt analizate și soluționate potrivit reglementărilor în vigoare.

Art.123. Semestrial consiliul analizează modul de soluționare a petițiilor.

Art.124. Programul de audiențe ale primarului, viceprimarului, secretarului comunei, se aduce la cunoștință publică, prin afișare la sediul consiliului local.

CAPITOLUL IV

Dispoziții finale

Art.125. Primarul, viceprimarul, consilierii, secretarul comunei și personalul din aparatul de specialitate al primarului, răspund, după caz, material, civil, administrativ sau penal pentru faptele săvârșite în executarea atribuțiilor care le revin, în condițiile legii.

Art.126.(1) Prevederile prezentului regulament pot fi modificate, urmându-se procedura de elaborare și adoptare a hotărârilor.

(2) Modificările se adoptă cu votul majorității consilierilor în funcție.

Art.127. Anexele nr.1 și 2 fac parte integrantă din prezentul regulament.

Anexa nr.1

PROCES-VERBAL

încheiat astăzi _____, în prima ședință a comisiei de validare a
Consiliului local al comunei Horodnic de Sus

Astăzi (data de mai sus) comisia de validare aleasă de Consiliul local al comunei Horodnic de Sus în ședința de constituire din data de _____ a examinat, în conformitate cu prevederile art.31 alin.(3) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, legalitatea alegerii consilierilor locali.

Comisia constată că au fost/nu au fost respectate dispozițiile legale și că nu sunt/sunt cazuri de incompatibilitate, fapt pentru care a hotărât să propună validarea tuturor/unui număr de _____ consilieri, conform tabelului anexat.

Drept pentru care, am încheiat prezentul proces-verbal.

Președinte,

Membri,

Secretar,

Anexa nr.2

COMISIILE DE SPECIALITATE PE DOMENII DE ACTIVITATE ALE CONSILIULUI LOCAL HORODNIC DE SUS

1. Comisia pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărie locală, protecția mediului și turism ;
2. Comisia pentru învățământ, sănătate și familie, muncă și protecție socială, activități social-culturale, culte, protecție copii;
3. Comisia pentru administrația publică locală, juridică și de disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor și libertăților cetățenilor;